

INFORMACJA DLA PACJENTA w sprawie standardu organizacyjnego teleporad w Powiatowej Przychodni Zdrowia

1. Teleporada odbywa się po uprzednim umówieniu (rejestracji) na dotychczas obowiązujących zasadach.
 - 1a. Świadczenia realizowane wyłącznie w bezpośrednim kontakcie z pacjentem obejmują świadczenia udzielane:
 - w przypadku, gdy pacjent lub jego opiekun ustawowy nie wyraził zgody na realizację świadczenia w formie teleporady, za wyjątkiem:
 - wystawienia przez lekarza, pielęgniarkę i położną POZ recepty niezbędnej do kontynuacji leczenia oraz zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne jako kontynuację zaopatrzenia w wyroby medyczne, jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia pacjenta odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej,
 - wydania zaświadczenia,
 - podczas pierwszej wizyty realizowanej przez lekarza, pielęgniarkę lub położną POZ, wskazanych w deklaracji wyboru,
 - w związku z chorobą przewlekłą, w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów,
 - w związku z podejrzeniem choroby nowotworowej,
 - dzieciom do 6. roku życia poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego badania pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego,
 - dzieciom do ukończenia 2. roku życia, podejrzanym o zakażenie wirusem SARS-Cov-2.
 - 1b. Teleporady są dopuszczalne w przypadku:
 - osób podejrzanych o zakażenie wirusem SARS-Cov-2, z zastrzeżeniem pkt 1a tiret szóste,
 - osób skierowanych do odbycia izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownik rejestracji:
 - rozpoznaje potrzebę zdrowotną, (wizyty nagłe, pilne, planowe)
 - weryfikuje możliwość udzielenia świadczenia POZ,
 - ustala termin teleporady, przy czym teleporada jest realizowana nie później, niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia się pacjenta za pośrednictwem systemu łączności lub osobistego, chyba, że w porozumieniu z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym zostanie ustalony termin późniejszy,
 - informuje Pacjenta, na jakich zasadach będzie się odbywała teleporada,
 - informuje o możliwości założenia IKO,
 - informuje o przygotowaniu dokumentu tożsamości, wyników badań oraz przeprowadzeniu samobadania i zanotowaniu objawów – celem udzielenia informacji osobie udzielającej teleporady.
3. W przypadku odwołania teleporady ze strony PPZ Pacjentowi zostanie zaproponowany inny dogodny termin.
4. Teleporady udzielane są:
 - a) Telefonicznie: tel.: +48 29 74 620 16, +48 29 74 620 17, +48 29 74 539 02,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: ppz@szpitalostrowmaz.pl,
 - c) przy jednoczesnym kontakcie telefonicznym i przekazaniu obrazu na żywo z miejsca pobytu pacjenta (program dr Eryk).

5. Lekarz/pielęgniarka/położna POZ inicjuje połączenie telefoniczne, chyba, że zostało uzgodnione, że to Pacjent wykona połączenie. Osoba udzielająca teleporady dokona 3 prób połączenia się z Pacjentem w odstępie nie krótszym, niż 5 minut w celu udzielenia teleporady. Brak 3-krotnego połączenia z Pacjentem skutkuje wpisem w dokumentacji medycznej o nieskuteczności teleporady. W sytuacji problemów technicznych lub zerwania połączenia podczas teleporady, Pacjent powinien poczekać na ponowne połączenie z osobą udzielającą teleporady nie wykonując w tym czasie innych połączeń i zostawiając wolną linię do kontaktu.
6. Jeśli stan zdrowia Pacjenta lub zgłoszony w trakcie teleporady problem medyczny tego wymaga, lekarz/pielęgniarka/położna POZ ma prawo zdecydować o konieczności zgłoszenia się na wizytę przez Pacjenta osobiście, wizyty w domu pacjenta, wezwania pogotowia lub uzyskania innej pomocy medycznej. Pacjent w czasie teleporady ma również możliwość zgłoszenia potrzeby osobistego kontaktu z personelem.
7. Realizacja zaleceń:
 - a) E-receptę Pacjent realizuje w aptece:
 - Podając 4-cyfrowy kod dostępu i PESEL Pacjenta,
 - Okazując wydruk e-recepty.
 - b) E-skierowanie Pacjent realizuje:
 - Podając 4-cyfrowy kod dostępu i PESEL Pacjenta,
 - Okazując wydruk e-skierowania.
 - c) Pacjent/osoba upoważniona po otrzymaniu telefonicznej informacji o konieczności wykonania badań diagnostycznych odbiera w godzinach pracy rejestracji tj. 07.00 – 18.00 wersję papierową skierowania na badania, co do którego nie zachodzi obowiązek wystawienia e-skierowania. Podczas realizacji skierowania w pracowniach diagnostycznych posługuje się wersją papierową.
 - d) E-zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne Pacjent realizuje w aptece, bądź sklepie medycznym:
 - podając unikalny numer identyfikacyjny e-zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne i PESEL Pacjenta,
 - okazując wydruk odebrany w rejestracji placówki.
8. W celu usprawnienia korzystania ze świadczeń medycznych Pacjent POZ może korzystać z Internetowego Konta Pacjenta (IKP).
 - a) Korzystanie z IKO rozpoczyna się od logowania się na stronie pacjent.gov.pl za pomocą:
 - profilu zaufanego,
 - e-dowodu,
 - za pomocą konta bankowego iPKO lub Inteligo lub konta w banku spółdzielczym.
 - b) W IKP Pacjent może znaleźć informacje o:
 - receptach wystawionych, zrealizowanych, a także o tych, które zostały zrealizowane częściowo,
 - dawkowaniu leku, który przepisał lekarz,
 - historii wizyt w przychodni / u lekarza,
 - pomocy, jakiej udzielono, a także, ile NFZ zapłacił za świadczenia,
 - wystawionych skierowaniach na badania lub do sanatorium i stanie ich realizacji,
 - e-zwolnieniach i zaświadczeniach lekarskich wystawionych w związku z chorobą i macierzyństwem,

- historii leczenia osoby bliskiej, która do tego upoważniła — a także dziecka Pacjenta do 18 roku życia,
- o tym, kto i kiedy zgłosił Pacjenta do ubezpieczenia zdrowotnego, o wysokości opłaconych składek czy dacie zarejestrowania ostatniej składki.

c) Dzięki IKP Pacjent może:

- zobaczyć e-receptę wystawioną przez lekarza, pielęgniarkę lub położną — zarówno po wizycie, jak i po konsultacji przez telefon — bez konieczności odbierania jej osobiście w przychodni,
- otrzymywać e-mailem lub SMS-em powiadomienia o przepisanych e-receptach i e-skierowaniach — by móc realizować e-recepty i e-skierowania z telefonem w rękę,
- sprawdzić i pobrać otrzymane e-recepty e-skierowania,
- upoważnić bliską osobę do dostępu do swoich danych, załatwiania spraw w swoim imieniu (np. do odbioru e-recepty),
- dowiedzieć się, gdzie można się leczyć,
- wyrazić zgodę na określone świadczenia zdrowotne, np. inwazyjne zabiegi chirurgiczne,
- wybrać lub zmienić lekarza, pielęgniarkę i/lub położną podstawowej opieki zdrowotnej,
- udostępnić placówce medycznej lub pracownikowi medycznemu swoje e-recepty i e-skierowania, a aptece lub punktowi aptecznemu e-recepty i informacje o lekach wykupionych na receptę.

Opracował:

mgr Agnieszka Karasiewicz
mgr Ewa Marasek

INSPEKTOR
Ochrony Danych
AK
Agnieszka Joanna Karasiewicz

KIEROWNIK
Powiatowej Przychodni Zdrowia
w Ostrowi Mazowieckiej
EM
mgr piel. Ewa Marasek

Zatwierdził:

mgr inż. Artur Wnuk

AW
DYREKTOR
SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej
Artur Wnuk

18.04.2021

